

# Ansvarig

## Register över behandling för personuppgiftsansvarig Sid 1(2)

Artikel 30 EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Registret ska på begäran göras tillgängligt för Datainspektionen. Det ska INTE sändas till Datainspektionen.

Datum för uppgörandet (dd.mm.åååå)  
27052024

### Personuppgifts- ansvarig

**Namn**

Ålands lagting, biblioteket

**Organisationsnummer**

0145076-7

**Postadress**

Strandgatan 37

**Postnummer och ort**

22100 Mariehamn

**Telefonnummer**

01825354

**Övriga kontaktuppgifter**

biblioteket@lagtinget.ax

### Dataskydds- ombud

**Namn**

Adeline Gripenberg

**Telefonnummer**

018-25199

**Övriga kontaktuppgifter:** dataskyddsombud@regeringen.ax

### Personuppgifts- biträde (och ev. företrädare om personupp- giftsbiträdet inte är etablerat inom EU)

**Namn**

Axiell

**Organisationsnummer**

556739-8218

**Postadress**

Box 24014

**Postnummer och ort**

S-224 21 Lund

**Telefonnummer**

+46-46-270 04 00

### Behandlingen av personuppgifter

**Den eller de berörda behandlingarna**

Personuppgifter i låntagarregistret, Book-IT

**Ändamålen med behandlingen eller behandlingarna**

Att sköta bibliotekets kundrelationer och cirkulation av media samt för att ge tillgång till bibliotekets onlineresurser.

forts >>

# Ansvarig

Register över behandling  
för personuppgiftsansvarig  
Sid 2(2)

forts > >

## Behandlingen av personuppgifter

**En beskrivning av den eller de kategorier av registrerade som berörs av behandlingen**

Låntagare.

**En beskrivning av de uppgifter eller kategorier av uppgifter som behandlas om de registrerade**

Namn, födelsedatum, låntagarkategori, låntagargrupp, låntagar id och -nummer, e-postadress, telefonnummer, bibliotekskortsnummer, eventuell lånehistorik.

## Mottagare

**Kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna lämnas**

Till andra bibliotek vid fjärrlån. De övriga biblioteken på Åland som är anslutna till BookIT har också tillgång till uppgifterna.

**Översändande av uppgifter till mottagare utanför EU eller EES**

- Nej  
 Ja, utanför EU och EES

**Bevarande och gallring**

## Säkerhetsåtgärder

**En allmän beskrivning av de åtgärder som har vidtagits för att trygga säkerheten i behandlingen**

Personliga inloggnings, lösenordkryptering, behörighetsstyrningar, övervakad server, låst och larmat utrymme, dagliga backuper.